



---

## **E-facturatie (KG)**

Versie januari 2024

UWV wenst e-facturen te ontvangen via het veilige en betrouwbare Peppol netwerk. Dit document beschrijft welke eisen UWV stelt aan de aanlevering van de e-facturen via Peppol.

## 1 | Proces

De leverancier is verantwoordelijk voor het opstellen van een e-factuur. Deze e-factuur dient aan alle vereisten te voldoen. Deze eisen zijn in ieder geval:

1. De factuur moet voldoen aan alle eisen die Peppol stelt aan e-facturen.
2. Per inkooporder mag de leverancier één of meerdere facturen sturen. Het is niet toegestaan een factuur te sturen die betrekking heeft op meerdere inkooporders.
3. Daarnaast dient de e-factuur alle gegevens te bevatten die zijn beschreven in hoofdstuk 2: specificaties van de e-factuur.
4. Bij creditfacturen dient u altijd het volledige bedrag van de oorspronkelijke factuur te crediteren.

De leverancier dient de e-factuur aan te bieden via het veilige en betrouwbare Peppol netwerk. Hiervoor dient de leverancier gebruik te maken van één van de gecertificeerde Peppol dienstverleners.

Wanneer de e-factuur voldoet aan alle gestelde eisen en een geldig order- of kostenplaatsnummer bevat dan wordt de factuur ter verwerking aangeboden aan de UWV backoffice.

## 2 | Specificaties van de e-factuur

De e-factuur dient te voldoen aan alle Peppol eisen zoals vermeld op de website van de Nederlandse Peppol Autoriteit. Daarnaast gelden een aantal aanvullende eisen waaraan uw e-factuur dient te voldoen.

### a. Adressering van de e-factuur

Het Peppol adres van UWV is: 00000004172892677000 (OIN nummer).

### b. Inhoud en data

De factuur dient te voldoen aan de geldende eisen voor e-facturen in de SI-UBL 2.0 of BIS Billing 3.0 specificaties zoals opgenomen op de website van de Nederlandse Peppol Autoriteit. Tevens dienen de e-facturen te voldoen aan de onderstaande aanvullende UWV eisen.

| #  | UBL-veld   | Voorwaarden  |
|----|--|--|
| 1. | AccountingCostCode of OrderReference/ID                | 1 van beide velden is verplicht                      |
| 2. | AccountingSupplierParty/Party/PartyIdentification/ID   | Verplicht veld, KvK nummer leverancier               |
| 3. | AccountingSupplierParty/Party/PartyName/Name           | Verplicht veld                                       |
| 4. | AccountingSupplierParty/Party/PostalAddress            | Verplicht om postbus of vestigingsadres te vermelden |
| 5. | AccountingSupplierParty/Party/PartyTaxSchema/CompanyID | Verplicht veld (indien BTW van toepassing)           |
| 6. | AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail   | Verplicht veld                                       |
| 7. | PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/ID                  | Verplicht veld (IBAN)                                |
| 8. | InvoiceLine/OrderLineReference                         | Voorkeur veld, wordt soms verplicht gesteld          |
| 9. | InvoiceLine/Item/SellersItemIdentification/ID          | Verplicht veld (indien goederen factuur)             |

### c. PDF representatie van de e-factuur

De PDF factuur wordt als embedded factuur opgenomen in de e-factuur via PEPPOL.

## 3 | Communicatie

De e-factuur wordt door de leverancier via Peppol aangeleverd.

Ten behoeve van de factuurvalidatie heeft UWV het emailadres van de leverancier nodig waar de foutmelding van foutieve facturen naar toegezonden kan worden. Geadviseerd wordt om een functioneel mailboxadres te gebruiken waarop meerdere medewerkers toegang hebben.

Heeft u vragen over e-facturatie? Mail dan naar [onboarding.crediteuren@uwv.nl](mailto:onboarding.crediteuren@uwv.nl).

UWV werkt met eConnect als Peppol dienstverlener. Eventuele foutberichten over e-facturen komen van het eConnect platform.